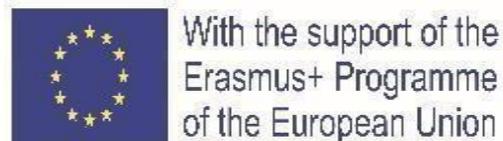




1° CIRCOLO DIDATTICO "M. Montessori"



Mola di Bari, *fa fede la data di protocollo*

Ai Docenti scuola Primaria
Al D.S.G.A.
Al personale ATA
Al Sito web

Circolare n. 303

Oggetto: Convocazione Consigli di classe scuola Primaria – Operazione di scrutinio II quadrimestre.

Come piano degli adempimenti, si comunica che i Consigli di classe per gli scrutini del 2° Quadrimestre sono convocati in presenza, nei locali del plesso Montessori, secondo il seguente calendario:

Data	Orario	Classe/i	Plesso
Giovedì 6 giugno	13:30-14:00	2^A	Montessori
	14:00 – 14:30	3^C	Montessori
	14:30- 15:00	4^A	Montessori
	15:00- 15:30	4^D	Montessori
	15:30- 16:00	4^E	Montessori
	16:00-16:30	3^A	Montessori
	16:30-17:00	3^B	Montessori
	17:00- 17:30	4^B	Montessori
	17:30-18:00	4^C	Montessori
	18:00- 18:30	1^A	De Filippo
	18:30-19:00	1^B	De Filippo
	19:00-19:30	1^C	Montessori
	19:30-20:00	1^D	Montessori
	20:00-20:30	1^A	Montessori
20:30-21:00	1^B	Montessori	

Martedì 11 giugno	12:00- 12:30	2^B	<i>Montessori</i>
	12:30-13:00	2^C	<i>Montessori</i>
	13:00-13:30	2^ D	<i>Montessori</i>
	13:30- 14:00	2^ A	<i>De Filippo</i>
	14:00-14:30	2^B	<i>De Filippo</i>
	14:30-15:00	2^C	<i>De Filippo</i>
	15:00- 15:30	3^A	<i>De Filippo</i>
	15:30- 16:00	3^B	<i>De Filippo</i>
	16:00-16:30	4^ A	<i>De Filippo</i>
	16:30-17:00	4^B	<i>De Filippo</i>
	17:00-17:30	5^A	<i>De Filippo</i>
	17:30-18:00	5^B	<i>De Filippo</i>
	18:00-18:30	5^C	<i>De Filippo</i>
	18:30-19:00	5^ D	<i>De Filippo</i>
	19:00-19:30	5^A	<i>Montessori</i>
	19:30-20:00	5^B	<i>Montessori</i>

Operazioni preliminari allo scrutinio:

- Inserimento del GIUDIZIO FINALE, del VOTO DI COMPORTAMENTO e CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE (solo per gli alunni di classe quinta), preventivamente predisposti sul registro elettronico dal DOCENTE COORDINATORE e ammissione alla classe e /o ordine di scuola successivo.

DOCENTE

- Entrare in **Scrutini** dal Menù veloce;
- Entrare in **Voti proposti**;
- Controllare che in alto a destra ci sia **Secondo Quadrimestre**
- Entrare nel pulsante posto accanto a ciascun alunno in **Obiettivi**
- Selezionare il Livello per ogni obiettivo;
- Salvare;
- Ripetere operazione per ciascun alunno e ciascuna materia;
- Solo nel momento in cui tutti gli obiettivi sono stati valutati, il pulsante diventerà verde.
- Il docente specializzato NON deve entrare nella voce SOSTEGNO ma in ciascuna disciplina dove valuterà il proprio alunno nelle verifiche in itinere.

Il DOCENTE COORDINATORE dovrà seguire la seguente procedura per l'inserimento del VOTO DI COMPORTAMENTO e del GIUDIZIO GLOBALE per ciascun alunno nel registro elettronico:

- Entrare in registro elettronico inserendo username e password;
- Cliccare su una **Materia d' insegnamento**;
- Entrare nella sezione **Scrutini → Voti Proposti**;
- Controllare che in alto a destra ci sia **Secondo Quadrimestre**
- Controllare che tutti i pulsanti degli Obiettivi di ciascuna materia siano verdi;
- Inserire VOTO PROPOSTO COMPORTAMENTO;
- Salvare dal bottone salva.
- Cliccare sul bottone viola **Giudizi globali** posto in alto a sinistra della tabella;
- Controllare che tutti i pulsanti degli Obiettivi siano verdi;
- Copiare ed incollare il giudizio, precedentemente predisposto su foglio Word, nella sezione **GIUDIZIO GLOBALE**, avendo cura di incollare come solo testo.
- Salvare dal bottone Salva.

Per quanto riguarda invece la CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE per gli alunni di classe quinta, il DOCENTE COORDINATORE dovrà:

- Entrare in registro elettronico inserendo username e password;
- Cliccare su una **Materia d' insegnamento**;
- Entrare nella sezione **Scrutini → Competenze**;
- Cliccare su **Competenze definitive**;
- Aprire ciascuna scheda alunno ed inserire per ogni competenza il livello desiderato;

In sede di scrutinio:

- Ammissione alla classe o al grado successivo;
- Predisposizione del verbale alla presenza della scrivente.

Si rammenta che è obbligatoria la partecipazione di tutti i docenti facenti parte del Consiglio di classe.

Il Dirigente Scolastico

f.to Olga Frate

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, c.2, D.Lgs. n. 39/93*